

Austrittsmeldung

Bitte mit Druckbuchstaben ausfüllen. Vollständig ausgefüllte Formulare ersparen Ihnen und uns zusätzliche Umtriebe.
Der Arbeitgeber ist verantwortlich für die fristgerechte Zustellung der Austrittsmeldung an die Asga Pensionskasse.

Pensionskasse

Vorsorgestiftung

Dienstleistungen AG

Hinweis für den Arbeitgeber:

- ▶ Bitte das Original der Austrittsabrechnung zusammen mit dem Formular «Verwendung der Austrittsleistung» an die austretende Person weiterleiten.
- ▶ Falls der neue Arbeitgeber bekannt ist: Mitteilung mit dem Formular «Verwendung der Austrittsleistung» oder einen Einzahlungsschein beilegen.

1. Firma

Name

Mitglied-/Vertrags-Nr.

2. Versicherte Person

Name

Vorname

AHV-Nr.

alte AHV-Nr. (falls vorhanden)

Geburtsdatum

Geschlecht

m w

Strasse, Nr.

PLZ

Ort

Zivilstand

ledig

eingetragene Partnerschaft

verheiratet

geschieden

verwitwet

3. Austritt

Austrittsdatum

Bemerkungen

4. Bestätigung Arbeitsfähigkeit

Der Arbeitgeber bestätigt, dass die versicherte Person zum Zeitpunkt
des Dienstaustrittes voll arbeitsfähig ist bzw. war.

ja

nein

Ort

Datum

Stempel und Unterschrift der Firma